

Lučka uprava Splitsko-dalmatinske županije
Prilaz braće Kaliterna 10
21000 Split
OIB: 27478788865
MB: 1453386

Evidencijski broj nabave: BN 3/15

**DOKUMENTACIJA ZA OBAVLJANJE JAVNIH
USLUGA IZ DODATKA II. B ZA PROVOĐENJE
POSTUPKA JAVNE NABAVE :**

UPRAVLJANJE I VOĐENJE LUKA I VODENIH PUTOVA TE
PRIPADAJUĆE USLUGE U LUCI MILNA, O. BRAČ

Split, ožujak 2015.

Upute za pripremu i podnošenje ponude:

Lučka uprava Splitsko-dalmatinske županije na temelju čl. 116.st.5. Zakona o javnoj nabavi (N.N. br. 90/11, 83/13 i 143/13 - *dalje u tekstu: Zakon*) , provodi postupak javne nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora o javnoj nabavi – s najpovoljnijim ponuditeljima po lukama za usluge iz Dodatka II. B. - **UPRAVLJANJE I VOĐENJE LUKA I VODENIH PUTOVA TE PRIPADAJUĆE USLUGE .**

1. OPĆI PODACI O JAVNOM NARUČITELJU

Naziv naručitelja: Lučka uprava Splitsko-dalmatinske županije

Sjedište naručitelja: Prilaz braće Kaliterna 10, 21 000 Split

Odgovorna osoba naručitelja: Ravnatelj Domagoj Maroević, dipl.iur.

MBS (Matični broj): 1453386

OIB: 27478788865

Broj telefona: 021/ 339-825

Broj telefaksa: 021/ 689-172

Internetska adresa: www.lucka-uprava-sdz.hr

Adresa elektroničke pošte: lucka-uprava-sdz@st.t-com.hr

Služba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima:

- pravna služba Ana Fulgosi Grljušić, dipl.iur (ana.fulgosi@lusz.hr, pravo@lusz.hr); tel: 021/ 348 614; fax: 021/ 689 172
- odjel operative: Ivo Bošnjak, dipl.iur. (operativa@lusz.hr) tel: 021/ 490 809; fax: 021/ 689 172.

2. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave: upravljanje i vođenje luka i vodenih putova, te pripadajuće usluge (Pružanje usluga provođenja reda i naplata lučkih pristojbi u luci pod nadležnošću Lučke uprave Splitsko-dalmatinske županije MILNA, O. BRAČ)

Oznaka i naziv iz Jedinственог rječnika javne nabave (CPV): 63721000-9

-usluge upravljanja i vođenja luka i vodenih putova, te pripadajuće usluge.

3. VRSTA, KVALITETA, OPSEG ILI KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Prema Dokumentaciji ili njoj pripadajućih sastavnih dijelova, ponuditelj se obvezuje da će predmetne usluge obavljati stručno i u skladu s interesima Naručitelja poštujući odredbe relevantnih zakona i uredbi, kao i pravilnike, odluke i naputke Naručitelja. Ponuditelj se obvezuje da će voditi evidenciju izvršenih uplata na način koji će se odrediti u ugovoru o obavljanju predmetnih usluga.

4. MJESTO ISPORUKE PRUŽANJA USLUGA

MILNA, O. BRAČ (koordinati lučkih područja utvrđeni su Odlukom o osnivanju Lučke uprave Splitsko-dalmatinske županije).

5. ROK PRUŽANJA USLUGA

Rok pružanja usluga provođenja reda i naplata lučkih pristojbi je 1 (jedna) godina, od dana sklapanja Ugovora. Naručitelj će netom prije isteka Ugovora objaviti novi postupak javne nabave sukladno pozitivnim propisima poštujući dosadašnje ponuditelje ukoliko su uredno izvršavali svoj prethodni Ugovor o izvršenju predmetnih usluga.

6. NUĐENJE GRUPA ILI DIJELOVA PREDMETA NABAVE

Nije dopušteno nuđenje ponuda za pojedine dijelove predmeta nabave, kao i pojedine grupe predmeta nabave sukladno **Dokumentaciji za nadmetanje i Objavi** već ponuda mora biti jedinstvena za cjelokupan predmet nabave. (Zbog operativnosti provođenja predmetne usluge ponude se dostavljaju za sve luke zajedno).

7. SUKOB INTERESA:

Sukladno čl. 13. st. 9. toč. 2. Zakona o javnoj nabavi (N.N. br. 90/11;83/13 i 143/13) izjavljujemo da nema gospodarskih subjekata s kojima naručitelj kao obveznik primjene Zakona o javnoj nabavi ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi.

8. PONUDU DOSTAVITI:

LUČKA UPRAVA SPLITSKO-DALMATINSKE ŽUPANIJE
PRILAZ BRAČE KALITERNA 10, 21 000 SPLIT

9. VRSTA POSTUPKA I UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

- Sukladno čl. 116. st. 5. Zakona Naručitelj je s obzirom na specifičnost obavljanja predmetnih usluga odabrao provođenje postupka u skladu s čl. 44. st.5. Zakona, odnosno Naručitelj će na svojim internet stranama (www.lucka-uprava-sdz.hr) i u Narodnim novinama objaviti Zahtjev i istodobno s objavljivanjem zahtjeva uputiti određenom broju subjekata zahtjev za dostavu ponude te nakon pregleda i ocjene ponuda sklopiti ugovor s najpovoljnijim ponuditeljem za svaku luku na razdoblje od 1 godine, sukladno uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije za nadmetanje.

10. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA TE DOKUMENTI KOJIMA DOKAZUJU DA NE POSTOJE RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE:

- **ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:**
 - prijevarena (članak 236.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevarena (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,
 - prijevarena (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke a.) gospodarski subjekt u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje dostavlja izjavu.

- ➔ Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.
- ➔ Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

Naručitelj može tijekom postupka javne nabave radi provjere okolnosti iz toč. a) od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg natjecatelja, ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju. Ako nije u mogućnosti pribaviti potvrdu, radi provjere okolnosti točke a) javni naručitelj može od natjecatelja ili ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:

1. dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, **ili**
2. jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije iz točke 1., **ili**
3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog

subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz točke 1. i 2. ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz stavka 1. točke 1.

- **Ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).**

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke b) gospodarski subjekt u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje dostavlja:

1. potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, **ili**
2. važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 1. ovoga stavka, **ili**
3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 1. b ili jednakovrijedni dokument iz točke 2. b.

- c) **ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata sukladno s ovim odjeljkom Zakona.**

11. UVJETI I DOKAZI O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Naručitelj određuje uvjete sposobnosti ponuditelja u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi i oni moraju biti objektivni i nediskriminirajući te dostupni svim zainteresiranim gospodarskim subjektima.

Sve dokumente koje naručitelj zahtjeva kao dokaze sposobnosti ponuditelji mogu dostaviti i u neovjerenj preslici (neovjerenjena preslika smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave).

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su natjecatelji ili ponuditelji dostavili sukladno s ovim odjeljkom Dokumentacije i Objave, naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

- od natjecatelja ili ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir, a prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj će od najpovoljnijeg ponuđača zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi

dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenj preslici, nije ih dužan ponovno dostavljati. Za potrebe dostavljanja izvornika dokumenata dati će se rok od 8 dana od dana dostave zahtjeva.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama (datum izdavanja i/ili sl.), ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je naručitelj odredio u postupku javne nabave . Ako najpovoljniji gospodarski subjekt u navedenom roku ne dostavi tražene dokumente (izvornike ili ovjerene preslike) i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio naručitelj, naručitelj će isključiti takvog ponuditelja, odnosno odbiti njegovu ponudu.

U takvom slučaju naručitelj ponovno vrši rangiranje ponuda prema zadanom kriteriju ne uzimajući u obzir ponuditelja čiju je ponudu odbio te ima pravo pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.

Ponuditelj koji sudjeluje u postupku javne nabave mora dokazati svoju:

- PRAVNU I POSLOVNU SPOSOBNOST,
- FINANCIJSKU SPOSOBNOST,
- TEHNIČKU I STRUČNU SPOSOBNOST,

a dokazuju ih sljedećim dokumentima:

PRAVNA I POSLOVNA SPOSOBNOST

- Sukladno čl. 70. Zakona svaki ponuditelj mora dokazati u postupku javne nabave svoj upis u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar – izvod iz registra nadležnog Trgovačkog suda, odnosno upravnog ili drugog tijela nadležnog za vođenje obrtnog, strukovnog ili poslovnog registra - isprava ili izvod ne smije biti starija od 3 (tri) mjeseca od dana slanja objave.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice pojedinačno dostavljaju dokumente kojima dokazuju svoju pravnu i poslovnu sposobnost, a ako ponuditelj ima podizvoditelja tada i podizvoditelj mora dokazati svoju pravnu i poslovnu sposobnost.

FINANCIJSKA SPOSOBNOST

Sukladno čl. 71. Zakona svaki ponuditelj mora dokazati u postupku javne nabave dostaviti dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta.

Minimalna razina financijske sposobnosti- Dokaz: BON 2/SOL2 - kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta. Ponuditelj ne smije imati blokadu računa u posljednjih šest mjeseci, čime dokazuje financijsku sposobnost obavljanja poslova u obimu traženom predmetom nabave.

Ako iz opravdanog razloga gospodarski subjekt nije u mogućnosti dostaviti traženi dokument o financijskoj sposobnosti može dokazati financijsku sposobnost i bilo kojim drugim dokumentom iz kojeg su razvidni traženi pokazatelji.

Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

- Popis značajnih ugovora o predmetnim uslugama izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini, a koji popis MORA sadržavati sve elemente sukladno čl.72. Zakona o javnoj nabavi (obrazac potvrde nalazi su u prilogu ove Dokumentacije);
- Izjava o prosječnom godišnjem broju radnika pružatelja usluga na raspolaganju u svrhu izvršenja usluga;
- Izjavu iz koje je razvidno kojom tehničkom opremom raspolaže u svrhu izvršenja usluge (VHF stanice, mobiteli, i dr.);
- Izjavu o izvršenom pregledu luke u kojoj se obavlja predmetna usluga;
- Dokaz o tekućim sporovima u posljednje tri godine (izjava da se ne vodi spor s Naručiteljem).
- Izjavu da Ponuditelj nema nikakva dospjela potraživanja od Naručitelja.

12. JAMSTVA

- **JAMSTVO ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA:** ponuditelj treba obvezno dostaviti izjavu s potpisom i pečatom ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja o tome da će, ukoliko njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, najkasnije prilikom potpisa ugovora dostaviti garanciju banke ili zadužnicu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice u visini određenim sukladno ponudi i vremenskom razdoblju na koje se sklopi ugovor o javnoj nabavi, a kojom jamči da će uredno ispuniti ugovor (prilog: u prilogu)

13. UVJETI UGOVARANJA

Naručitelj posebice ističe da ponuditelj dostavom ponude prihvaća i potvrđuje prihvatanje sljedećih uvjeta prilikom ugovaranja:

Uvjeti ugovaranja:

Naručitelj može otkazati sklapanje ugovora o javnoj nabavi:

- a) ako gospodarski subjekt ne dostavi dokaze da ne postoje obvezni razlozi isključenja iz toč. 10. Dokumentacije;
- b) ako gospodarski subjekt nije dostavio tražene dokaze o sposobnosti iz toč. 11. Dokumentacije.

Uvjeti i način obavljanja predmetnih usluga, kao i obračun naknade za izvršene usluge specificirat će se naknadno nakon konačnog odabira Ponuditelja, a sve sukladno važećim zakonima i propisima, kao i Pravilnicima i odlukama Naručitelja.

14. INAČICE (VARIJANTE) I ALTERNATIVNE PONUDE

Nije dopušteno nuđenje inačica (varijanti) i alternativnih ponuda sukladno **Dokumentaciji za nadmetanje i objavi**.

15. ZAJEDNIČKA PONUDA

ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA:

Zajedničku ponudu mogu podnijeti dva ili više ponuditelja. Ponuda zajednice ponuditelja sadrži podatke u ponudbenom listu koji je sastavni dio Dokumentacije.

Članovi zajednice ponuditelja pojedinačno dokazuju razloge da ne postoje obvezni razlozi za isključenje ponuditelja, pojedinačno dokazuju pravnu i poslovnu sposobnost te zajednički dokazuju minimalnu razinu tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja ako je određeno Dokumentacijom i Objavom.

U slučaju zajedničke ponude, u Ponudbenom se listu za svakog člana zajednice ponuditelja obvezno navode sljedeći podaci: naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja, adresa, OIB, broj računa, navod o tome je li član zajednice ponuditelja u sustavu poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba člana zajednice ponuditelja, broj telefona i broj faksa.

U slučaju zajedničke ponude, ponuditelj je obvezan navesti člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

16. OBLIK, NAČIN IZRADE, SADRŽAJ I NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda mora biti sukladna **Dokumentaciji za nadmetanje**.

Ponuditelj predaje ponudu za predmet nabave u izvorniku, s naznačenim sadržajem ponude i označenim rednim brojem potrebnih priloga, prema niže navedenom redosljedu. Ponuda se tiska ili piše neizbrisivim otiskom, te mora biti uvezana u cjelinu s naznačenim rednim brojem stranica (ukupni broj/redni broj stranice), a na popunjenim obrascima Ponude na kojem mora biti stavljen pečat uz ovjeru ovlaštene osobe Ponuditelja.

Ponuda treba sadržavati sljedeće dokumente po navedenom redosljedu:

- ispunjen, potpisan i pečatiran tipski obrazac ponude s jasno naznačenim postotkom i/ili iznosom u kunama ako je to određeno, kao i ostalim uvjetima, koje je sastavni dio i izjava o prihvaćanju do ustupanja na snagu ugovora;
- važeće dokaze o sposobnosti ponuditelja;
- izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta Dokumentacije za nadmetanje;

- Izjava o kvalifikaciji iskustvu ključnog osoblja;
- Izjava o tehničkoj opremljenosti;
- Izjava o podacima o tekućim sporovima u posljednje tri godine;
- Izjava da je Ponuditelj ispunio sve dospjele obveze prema Naručitelju, ako ih ima ili ih je imao;
- Izjava o izvršenom pregledu luke;
- Izjava o ostalim pogodnostima koje se nude;
- Izjava o obvezi predaje instrumenata osiguranja plaćanja (jamstva).

17. CIJENA PONUDE

Ponuditelji dostavljaju ponudu izraženu u kunama. Cijena se odnosi na mjesečni iznos koji Naručitelj plaća za obavljanje predmetne usluge.

Kod ponude koja je utvrđena kao prihvatljiva, ukoliko se pregledom utvrdi da ista ima računsku grešku i/ili nedostatke Naručitelj će postupiti sukladno odredbi članka 91-95 Zakona.

18. DOPUSTIVOST DOSTAVE ELEKTRONIČKIM PUTEM

Nije dopušteno dostavljanje ponuda elektroničkim putem.

19. ROK, NAČIN I UVJETE PLAĆANJA

Određeno Ugovorom između Naručitelja i Izvršitelja (mjesečno temeljem isporučenih izvješća o naplaćenim i obračunatim lučkim pristojbama u luci).

20. ROK VALJANOSTI PONUDE

U ponudi obvezno treba navesti rok valjanosti ponude (opcija ponude), koji ne može biti kraći od 30 dana od dana otvaranja ponude.

21. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Prihvatljiva ponuda sa svim traženim uvjetima iz Dokumentacije i najnižim **konkurentskim iznosom, odnosno najnižom ponuđenom cijenom** za usluge koje Naručitelj plaća, a koji ne smiju biti viši od utvrđenog iznosa.

22. JEZIK PONUDE

Ponuda treba biti na hrvatskom jeziku, latiničnim pismom.

23. NAČIN I ROK DOSTAVLJANJA I OTVARANJA PONUDA:

a) MJESTO I ROK DOSTAVE PONUDA:

Rok za dostavu ponude je 15 DANA od dana objave u **Narodnim novinama – OGLASNI DIO - OBJAVE.**

Ponuditelj će Ponudu Naručitelju dostaviti osobno ili poštom u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručitelja, nazivom i adresom ponuditelja s naznakom:

" Upravljanje i vođenje luke MILNA, O. BRAČ - NE OTVARAJ".

Ponuda koja se dostavlja osobno, dostavlja se putem urudžbenog zapisnika, a ponuda koja se dostavlja poštom dostavlja se na adresu iz toč. 8. Dokumentacije za nadmetanje.

Istodobno s rokom za dostavu Zahtjeva naručitelj će otvoriti pravovremeno dostavljene ponude uključujući i one dostavljene temeljem objave na internet stranama.

24. NAČIN I ROK PRIOPĆAVANJA ODABIRA

Nakon otvaranja ponuda naručitelj će izraditi zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda te odabrati najpovoljnije ponude sukladno kriteriju za odabir ponude.

Objava u elektroničkom oglasniku ima učinak dostave odluke o odabiru u smislu čl.96. Zakona te se primjenjuje rok mirovanja od 10 dana sukladno čl. 98. Zakona Kriterij odabira je najniža cijena. Najpovoljnija ponuda je prihvatljiva, prikladna i pravilna ponuda s najnižom cijenom za obavljanje predmetne usluge.

25. POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Nezadovoljni ponuditelj može izjaviti žalbu na način i u roku propisanim čl. 149. st.1. Zakona Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za postupak javne nabave.

Istodobno s izjavljivanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način.

Žalba se izjavljuje u roku od 5 (pet) dana i to od dana prethodne obavijesti o namjeri sklapanja ugovora u odnosu na sadržaj zahtjeva za prikupljanje ponuda i dodatne dokumentacije ako postoji, pregleda, ocjene i odabira ponude.

26. OSTALE ODREDBE :

TROŠKOVI PONUDITELJA

Ponuditelj snosi sve troškove koji se odnose na pripremanje i podnošenja ponude. Lučka uprava SDŽ ni u kojem slučaju nije odgovoran niti obavezan naknaditi ponuditelju te troškove, bez obzira na način vođenja i konačni rezultat postupka prikupljanja ponuda.

Prilozi - Upute:

- Tipski obrazac ponude;
- Izjava o prihvaćanju uvjeta iz Dokumentacije za nadmetanje;
- Izjava o iskustvu obavljanja predmetne usluge u posljednje tri godine;
- Izjava o kvalifikaciji iskustvu ključnog osoblja;
- Izjava o tehničkoj opremljenosti;
- Izjava o podacima o tekućim sporovima u posljednje tri godine;
- Izjava da je Ponuditelj ispunio sve dospjele obveze prema Naručitelju, ako ih ima ili ih je imao;
- Izjava o izvršenom pregledu luke;
- Izjava o ostalim pogodnostima koje se nude;
- Izjava o obvezi predaje instrumenata osiguranja plaćanja.

PONUDBENI LIST

NARUČITELJ:

LUČKA UPRAVA SPLITSKO-DALMATINSKE ŽUPANIJE, PRILAZ BRAĆE KALITERNA 10,
21 000 SPLIT

PONUĐITELJ:

(naziv ponuditelja)

(sjedište, adresa)

OIB _____

Broj _____

računa: _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a: DA NE (zaokružiti)

Adresa za dostavu _____

pošte: _____

Adresa e- _____

pošte: _____

Kontakt osoba ponuditelja: _____

Broj telefona: _____ Broj mobitela: _____ Broj faksa: _____

Predmet nabave:

Nakon što smo detaljno proučili cjelokupnu *Dokumentaciju za nadmetanje* za Provođenje reda u luci i naplatu lučkih pristojbi u luci MILNA, O. BRAČ , te u potpunosti prihvaćamo sve uvjete nadmetanja, te se obvezujemo ukoliko se prihvati naša ponuda obaviti predmetnu uslugu za iznos od

_____ kn (bez PDV-a)

Gornje navedeni iznos odnosi se na obavljanje predmetne usluge na razdoblje od 1 (jedne) godine.

Na međusobna prava i obveze između nas i Naručitelja koja nisu naznačena u ovoj ponudi primjenjivati će se odredbe Zakona o obveznim odnosima.

UVJETI NABAVE:

- Cijena izražena u postotku i/ ili kunama s obzirom na predmetnu djelatnost u pojedinoj luci;
- Valjanost (opcija) ponude je 60 dana od dana otvaranja ponude;
- Odgovorna osoba isporučitelja usluge _____;
tel....., fax:.....; mob.....;
- Rok isporuke usluge: 1 (jedna) godina od dana potpisivanja Ugovora o javnim uslugama.

IZJAVA:

Ukoliko naša Ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija, sve dok se Ugovor ne sklopi, izjavljujemo da će ova Ponuda i Odluka o odabiru naše tvrtke kao najsposobnijeg ponuditelja, biti obvezujući sporazum između dvije strane, a sve sukladno uvjetima propisima u Dokumentaciji za nadmetanje i u prilogima koji su njen sastavni dio.

U _____, dana _____ . godine.

(potpis ovlaštene osobe i pečat ponuditelja)

MAKSIMALNI IZNOSI-VRIJEDNOSTI NAKNADE KOJU NARUČITELJ PLAĆA ZA OBAVLJANJE USLUGE PROVOĐENJA REDA U LUCI I NAPLATU LUČKIH PRISTOJBI (KRITERIJ: NAJNIŽA CIJENA PONUDITELJA ZA OBAVLJANJE USLUGE)

LUKA	MAKSIMALAN IZNOS IZRAŽEN U KUNAMA (kn) bez PDV-a
MILNA	70.000,00

NAPOMENA PONUDITELJIMA UZ TABLICU:

Gornji iznosi u kunama i iznos u postotku je utvrđeni maksimalni iznos koji će Naručitelj platiti za pružanje predmetne usluge. Prilikom ocjene ponuda uzimajući u obzir kriterij za odabir prednost će imati oni ponuditelji koji ponude konkurentski manji iznos od iznosa utvrđenim za predmetnu luku.

OBRAZAC- DOKAZA O NEKAŽNJAVANJU

IZJAVA

Ja, _____ iz _____, osobna iskaznica broj _____
(ime i prezime) (mjesto)

i ja, _____ iz _____, osobna iskaznica broj _____
(ime i prezime) (mjesto)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta _____

(naziv gospodarskog subjekta)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da ja osobno niti gore navedeni gospodarski subjekt nismo pravomoćno osuđeni za bilo koje od slijedećih kaznenih djela, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji sam državljanin:

1) prijevара (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

2) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

Za gospodarski subjekt¹:



ime i prezime ovlaštene osobe gospodarskog subjekta

potpis

ime i prezime ovlaštene osobe gospodarskog subjekta

Datum: ____ . ____ . 2014.

potpis

¹ Ako gospodarski subjekt zastupa više osoba zajedno (skupno) izjavu daju sve navedene osobe.

IZJAVA O PRIHVAĆANJU UVJETA IZ DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

IZJAVA PONUDITELJA

_____ (Upisati puni naziv ponuditelja)

Izjavljujemo da smo proučili cjelokupnu **Dokumentaciju za nadmetanje** i sve njene sastavne dijelove, da nam je ista jasna i dostatna za izradu ponude i obavljanje ugovorenih usluga, te da prihvaćamo sve uvjete ugovaranja iz **Dokumentacije za nadmetanje**, što potvrđujemo potpisom i pečatom.

U _____, dana _____ . godine

(potpis ovlaštene osobe i pečat ponuditelja)

IZJAVA O ISKUSTVU OBAVLJANJA PREDMETNE USLUGE izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini, a koji popis MORA sadržavati sve elemente sukladno čl.72.Zakona o javnoj nabavi

IZJAVA

PONUĐITELJA _____

(Upisati puni naziv ponuditelja)

PONUDITELJ:	
NAZIV DRUGE UGOVORNE STRANE	
DATUM PRUŽENE USLUGE	
IZNOS PRUŽENE USLUGE	

U _____, dana _____ . godine

M.P. PONUDITELJ:

IZJAVA o kvalifikaciji i iskustvu ključnog osoblja

IZJAVA

PONUĐITELJA _____

(Upisati puni naziv ponuditelja)

Kvalifikacije i iskustvo ključnog osoblja Ponuditelja koje se predlaže za izvršenje Ugovora.

Pozicija	Ime/Prezime	godina iskustva (sveukupno)	godina iskustva na predloženoj poziciji

Ukupan broj sada stalno zaposlenih djelatnika prema obrascu BON 1

_____.

Dati izjavu o zapošljavanju ukupno određenog broja djelatnika, od toga navesti broj u stalnom radnom odnosu, kao i broj djelatnika na određeno vrijeme.

U _____, dana _____ godine

M.P.

PONUĐITELJ:

IZJAVA o tehničkoj opremi koju treba posjedovati

IZJAVA

PONUĐITELJA _____

(Upisati puni naziv ponuditelja)

Navesti najvažniju opremu koju Ponuditelj treba posjedovati za obavljanje predmetne djelatnosti.

Navesti da li tu opremu posjeduje ili se obvezuje istu nabaviti. Ovo se poglavito odnosi na sredstva komunikacije tj. radio stanicu i mobilni telefonski uređaj.

Dati izjavu da će djelatnike opremiti svim potrebnim sredstvima zaštite na radu i radnom odjećom sukladno važećim zakonskim propisima.

U _____, dana _____ . godine

M.P. PONUĐITELJ:

IZJAVA o podacima o tekućim sporovima u posljednje tri godine

IZJAVA

PONUĐITELJA _____

(Upisati puni naziv ponuditelja)

suprostavljena strana(e)	razlog spora	sporna svota

Navesti instituciju kod koje se vodi spor.

Dati izjavu da se ne vodi spor s Naručiteljem.

U _____, dana _____ godine

M.P. PONUĐITELJ:

IZJAVA da je Ponuditelj ispunio sve dospjele obveze prema Naruĉitelju, ako ih ima ili ih je imao

**IZJAVA
PONUDITELJA** _____

(Upisati puni naziv ponuditelja)

Potrebno je priloŹiti dokaze da su uplaćene sve obveze prema Naruĉitelju koje su dospjele i definirane relevantnim ugovorima.

Potrebno je dati izjavu da se ovlašćuje Naruĉitelj da provjeri traŹene podatke.

U _____, dana _____ . godine

M.P. PONUDITELJ:

IZJAVA o izvršenom pregledu luke

**IZJAVA
PONUDITELJA**

_____ (Upisati puni naziv ponuditelja)

Izjavljujemo da smo obišli i detaljno pregledali luku i okoliš, da smo se upoznali s postojećim cestama i ostalim prometnicama kao i s prometnim putovima i vrstom i režimom kopnenog i pomorskog prometa, da smo ispitali i provjerili postojeće izvore za opskrbu materijala, kao i sve ostale okolnosti koje utječu na pružanje predmetne djelatnosti, te da je naša Ponuda u cijelosti usklađena s prednjim navodima.

Ako smo propustili utvrditi sve podatke koji utječu na provođenje predmetne djelatnosti te na vrstu, režim i opseg prometa, to nas neće osloboditi bilo koje odgovornosti rizika za obavljanje predmetne djelatnosti niti za kalkulacije pri izradi ove Ponude.

U _____, dana _____ . godine

M.P. PONUDITELJ:

IZJAVA o ostalim pogodnostima koje se nude Naručitelju

IZJAVA
PONUDITELJA _____

(Upisati puni naziv ponuditelja)

Navesti ostale pogodnosti koje se mogu ponuditi Naručitelju, a koje bi Naručitelju mogle koristiti kod obavljanja njegovih funkcija upravljanja lukom.

Ove pogodnosti bit će evaluirane prilikom odabira najpovoljnijeg ponuđača, ali neće biti financijski obuhvaćene niti kalkulirane u Ponudi, nego mogu biti predmet posebnog dogovora i ugovora.

U _____, dana _____ . godine

M.P. PONUDITELJ:

Izjava o obvezi predaje Naručitelju instrumente osiguranja plaćanja - JAMSTVO ZA UREDNO IZVRŠAVANJE UGOVORA

**IZJAVA
PONUDITELJA**

_____ (Upisati puni naziv ponuditelja)

Izjavljujemo da ćemo, ukoliko naša Ponuda bude prihvaćena, **prije** obostranog potpisa Ugovora o predmetnim uslugama dostaviti Naručitelju Garanciju banke za plaćanje i dobro izvršenje posla (provedbu Ugovora) u visini dvostrukog ponuđenog iznosa iz Ponude, tj. na iznos od _____ kn (slovima: _____ kn), kako je to propisano Dokumentacijom za nadmetanje u formi prihvatljivoj za Naručitelja.

Za iznose do i uključivo 1.000,000,00 kn, kao jamstvo Naručitelj može prihvatiti bjanko zadužnicu izdanu s javnobilježničkim očitovanjem u smislu izvršnosti i ovršnosti. Iznos bjanko zadužnice mora odgovarati ponuđenom iznosu koji ponuditelj nudi za obavljanje predmetne usluge.

Izjavljujemo da je Naručitelj slobodan aktivirati dana mu jamstva za slučaj da na vrijeme Ponuditelj ne uplati sredstva od izvršenih usluga kao i da o istima ne dostavi traženi obračun za izvršene usluge na način i u opsegu kako će se to naknadno specificirati u Ugovoru.

Napomena: ukoliko Ponuditelj ne dostavi prije potpisivanja Ugovora traženu Garanciju banke ili bjanko zadužnicu, Naručitelj zadržava pravo da odustane od potpisivanja Ugovora, te nastavi postupak bez obrazloženja sa slijedećim sposobnim ponuditeljem.

U _____, dana _____ . godine

M.P. PONUDITELJ: